

Date :

Élève :		NISO :	Absences :	Absences cumulatives :
Année d'études :	Titulaire :		Retards :	Retards cumulatifs :
Conseil :		École :		
Adresse :		Adresse :	Courriel :	
		Direction :		Téléphone :

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]

Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail

E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire

Utilisation du français oral

- cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français;
- choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions;
- choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école.

Fiabilité

- assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire;
- termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue;
- gère son comportement et en assume la responsabilité.

Sens de l'organisation

- conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail;
- détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs;
- identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches.

Autonomie

- fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs;
- utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches;
- respecte les routines et les consignes de manière indépendante.

Esprit de collaboration

- accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail;
- se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres;
- établit de bonnes relations avec ses pairs;
- collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'atteindre un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs;
- partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique.

Sens de l'initiative

- cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages;
- innove et se montre disposé à prendre des risques;
- manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage;
- aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert;
- reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres.

Autorégulation

- dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès;
- demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin;
- évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique;
- détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs;
- fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis.

Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer

APD – Programme d'anglais pour débutants	ALF – Programme d'actualisation linguistique en français	PEI – Plan d'enseignement individualisé	PANA – Programme d'appui aux nouveaux arrivants	S.O. – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine				Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
Matières	Progresse avec difficulté	Progresse bien	Progresse très bien					
Enseignement religieux								
Français Communication orale; Lecture; Écriture <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> ALF <input type="checkbox"/> PANA								
Anglais <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> APD <input type="checkbox"/> S.O.								
Langues autochtones <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.								
Mathématiques <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA								
Sciences et technologie <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA								
Histoire <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA <input type="checkbox"/> S.O.								
Géographie <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> PANA <input type="checkbox"/> S.O.								
Éducation physique et santé	Éducation physique <input type="checkbox"/> PEI							
	Santé <input type="checkbox"/> PEI							
Éducation artistique	Art dramatique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.							
	Arts visuels <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.							
	Danse <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.							
	Musique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.							
<input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.								

Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève sont priés de conserver de bulletin de progrès scolaire pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature du titulaire : _____ Signature de la direction : _____

[Espace laissé à la discrétion des conseils scolaires]