

Étape 1

 Étape 2

Date : \_\_\_\_\_

Élève :		NISO :	Absences :	Absences cumulatives :
Année d'études :	Titulaire :		Retards :	Retards cumulatifs :
Conseil scolaire :		École :		
Adresse :		Adresse :	Courriel :	
		Direction :	Téléphone :	

Placement en septembre : \_\_\_\_\_ année

Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail		E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire	
<b>Utilisation du français oral</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français;</li> <li>• choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions;</li> <li>• choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école.</li> </ul>			
<b>Fiabilité</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire;</li> <li>• termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue;</li> <li>• gère son comportement et en assume la responsabilité.</li> </ul>		<b>Sens de l'organisation</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail;</li> <li>• détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs;</li> <li>• identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches.</li> </ul>	
<b>Autonomie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs;</li> <li>• utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches;</li> <li>• respecte les routines et les consignes de manière indépendante.</li> </ul>		<b>Esprit de collaboration</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail;</li> <li>• se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres;</li> <li>• établit de bonnes relations avec ses pairs;</li> <li>• collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'atteindre un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs;</li> <li>• partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique.</li> </ul>	
<b>Sens de l'initiative</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages;</li> <li>• innove et se montre disposé à prendre des risques;</li> <li>• manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage;</li> <li>• aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert;</li> <li>• reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres.</li> </ul>		<b>Autorégulation</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès;</li> <li>• demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin;</li> <li>• évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique;</li> <li>• détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs;</li> <li>• fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis.</li> </ul>	

**Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer**

Matières	Étape 1		Étape 2		Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
	Note	Médiane	Note	Médiane	
<b>Enseignement religieux</b>					
<b>Français</b>					<input type="checkbox"/> Actualisation linguistique en français <input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants
Communication orale <input type="checkbox"/> PEI					
Lecture <input type="checkbox"/> PEI					
Écriture <input type="checkbox"/> PEI					
<b>Anglais</b> <input type="checkbox"/> S.O.					<input type="checkbox"/> Anglais pour débutants
Oral and Oral-Visual Communication <input type="checkbox"/> PEI					
Reading and Interpretation <input type="checkbox"/> PEI					
Writing and Representation <input type="checkbox"/> PEI					
<b>Langues autochtones</b> <input type="checkbox"/> S.O.					
Communication orale; Lecture; Écriture					
<b>Mathématiques</b>					<input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants
Numération et sens du nombre <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Mesure <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Géométrie et sens de l'espace <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Modélisation et algèbre <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Traitement des données et probabilité <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
<b>Sciences et technologie</b>					<input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants
<input type="checkbox"/> PEI					
Systèmes vivants; Matière et énergie; Structures et mécanismes; Systèmes de la Terre et de l'espace					



Notes	Satisfaction des attentes du curriculum provincial
80 - 100	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec beaucoup d'efficacité. Son rendement est supérieur à la norme provinciale. (Niveau 4)
70 - 79	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec efficacité. Son rendement correspond à la norme provinciale. (Niveau 3)
60 - 69	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une certaine efficacité. Son rendement se rapproche de la norme provinciale. (Niveau 2)
50 - 59	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une efficacité limitée. Son rendement est très inférieur à la norme provinciale. (Niveau 1)
R	L'élève ne démontre pas les connaissances et les habiletés prescrites. Un programme intensif de rattrapage s'impose.
I	Données insuffisantes pour déterminer une cote.

**ALF** – Programme d'actualisation linguistique en français : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme de français de l'élève sont tirés du programme-cadre ALF.

**PANA** – Programme d'appui aux nouveaux arrivants : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme de l'élève sont tirés du programme-cadre PANA.

**PEI** – Programme d'enseignement individualisé.

**APD** – Programme d'anglais pour débutants : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme d'anglais de l'élève sont tirés du programme-cadre Anglais pour débutants.

**S.O.** – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine.

**Médiane** – La médiane est la note en dessous ou au-dessus de laquelle cinquante pour cent (50 %) des élèves de l'année d'études se situent.

**Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève** sont priés de conserver ce bulletin pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature du titulaire : \_\_\_\_\_

Signature de la direction : \_\_\_\_\_

✂ Bulletin scolaire de l'élémentaire (**À remplir, signer et retourner au titulaire de votre enfant**) ✂

Élève : \_\_\_\_\_ Année d'études : \_\_\_\_\_ NISO : \_\_\_\_\_ Titulaire : \_\_\_\_\_

**Commentaires des parents, tuteurs ou tuteurs**

- Mon enfant s'est amélioré le plus en :
  
- Je vais appuyer mon enfant en :

J'ai pris connaissance du bulletin de mon enfant.

J'aimerais pouvoir discuter du bulletin. Veuillez communiquer avec moi.

Nom (en caractère d'imprimerie)

Signature du parent, de la tutrice ou du tuteur

Date

Téléphone (jour) : \_\_\_\_\_ Téléphone (soir) : \_\_\_\_\_