

Ministry of Education

Sudbury-North Bay Regional Office
 Suite 1103, 199 Larch Street
 Sudbury ON P3E 5P9
 INWATS: 1-800-461-9570
 Fax: (705) 564-4233

Ministère de l'Éducation

Bureau régional de Sudbury-North Bay
 bureau 1103, 199, rue Larch
 Sudbury (Ontario) P3E 5P9
 SANS FRAIS : 1 800 461-9570
 Télécopieur: (705) 564-4233

RMM 06:12F

**NOTE DE SERVICE**

DESTINATAIRE (S): Directrices et directeurs de l'éducation
 Agentes et agents de supervision des administrations scolaires

EXPÉDITEUR: Paul Ménard

DATE: Le 23 août 2006

OBJET: Révision du curriculum - Groupes de réflexion

Au mois de février 2003, la Sous-ministre Suzanne Herbert annonçait les plans du Ministère d'instaurer un cycle continu de révision du curriculum afin d'assurer le maintien d'un curriculum de qualité. Le processus de révision pour chaque discipline comprend, entre autres, des séances de consultation avec des groupes de réflexion.

Cet automne, le bureau régional de Sudbury-North Bay en collaboration avec la Direction des politiques et programmes d'éducation en langue française animera des séances avec des groupes de réflexion pour la révision des programmes-cadres suivants :

- *Éducation artistique, 1^{re} à 8^e année*
- *Éducation artistique, 9^e et 10^e année*
- *Éducation artistique, 11^e et 12^e année*

Le ministère de l'Éducation invite votre conseil ou administration scolaire à participer aux séances prévues selon l'horaire ci-dessous.

	Éducation artistique, 1^{re} à la 8^e année Éducation artistique, 9^e à la 12^e année
Date	Le mercredi 18 octobre 2006
Heure	9 h à 15 h 30
Endroit	Howard Johnson, 50 rue Brady, Sudbury

Lors de la séance, les participantes et participants auront l'occasion de discuter des forces du programme-cadre faisant l'objet d'une révision, de proposer, s'il y a lieu, des améliorations possibles et d'indiquer l'incidence que les changements proposés pourraient avoir sur l'ensemble du curriculum. Les participantes et participants sont donc encouragés à discuter au préalable avec leurs collègues des questions suivantes :

1. Quels sont les points forts du curriculum? Pourquoi?
2. Y a-t-il des éléments spécifiques du curriculum qui pourraient être améliorés?
Si oui, lesquels?
3. Pour chacun des éléments identifiés, indiquer s'il y a lieu, l'incidence que pourrait avoir le changement proposé sur le curriculum. Par exemple, existe-t-il des éléments du curriculum de l'année d'études en question ou de celui d'une autre année, ou du curriculum d'une autre matière dont il faut tenir compte si le changement proposé est effectué?

Nous demandons aux participantes et participants d'apporter une copie du programme-cadre à la séance de réflexion.

Les frais de suppléance pour les enseignantes et enseignants seront remboursés, si nécessaire, selon le taux du Ministère. Les frais de déplacement et d'hébergement seront remboursés, si nécessaire, selon les taux indiqués dans la liste de dépenses autorisées ci-jointe. Pour obtenir le remboursement, le conseil devra soumettre une facture globale sur papier avec en-tête du conseil ainsi que le formulaire de soumission des coûts encourus avec pièces justificatives au Bureau régional de Sudbury-North Bay, au plus tard le **25 novembre 2006**.

Veillez remplir le formulaire ci-joint (en indiquant la ou les personnes déléguées) et le télécopier d'ici le **vendredi 6 octobre 2006** au Bureau régional de Sudbury-North Bay au (705) 564-4233 à l'attention de Robert Mayer, agent d'éducation.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Robert Mayer, agent d'éducation du Bureau régional de Sudbury-North Bay, par téléphone au (705) 564-4323 ou au 1 866 523-1313.

Je vous remercie de participer à ce projet qui contribuera à maintenir un curriculum de qualité dans les écoles de l'Ontario.

Le chef régional

Paul Ménard

p. j. formulaire d'inscription
liste de dépenses autorisées
formulaire de soumission des coûts encourus

c.c. Ginette Plourde

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Deleted:

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt