

## DEMANDE DE SUBVENTIONS POUR LA PROMOTION DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE DANS LES ÉCOLES SECONDAIRES

Les demandes complètes et les pièces justificatives doivent être envoyées en format PDF à l'adresse [Healthy.Schools@ontario.ca](mailto:Healthy.Schools@ontario.ca), avec la mention Demande de subventions pour la promotion de l'activité physique dans les écoles secondaires et le nom de votre conseil scolaire dans la ligne objet, d'ici le 23 janvier 2018.

Vous recevrez un courriel confirmant la réception de votre demande.

### ÉTAPE 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom du conseil scolaire :

Nom de l'école (ou des écoles), s'il y a lieu :

Adresse de l'école (ou des écoles) :

Nom et titre du chargé (ou des chargés) de projet :

Numéro de téléphone du chargé (ou des chargés) de projet :

Adresse courriel du chargé (ou des chargés) de projet :

### ÉTAPE 2 : APERÇU DU PROJET

1. Titre du projet :
2. Résumé du projet : *(donnez une brève description de l'utilisation prévue du financement - 100 mots au maximum)*

## ÉTAPE 3 : RENSEIGNEMENTS SUR LA SUBVENTION

### Planification du projet

1. Quelles activités physiques ont été désignées par les élèves comme prioritaires dans leurs écoles?
2. De quelle façon la liste de ces activités physiques a-t-elle été établie? (p. ex. données de l'école sur les taux de participation actuels des élèves, groupe de discussion d'élèves/sondage sur leurs intérêts, données existantes de l'école, groupes de discussion.)
3. Est-ce que votre projet s'adresse à toute l'école ou à un groupe d'élèves en particulier? (p. ex. à des écoles ou des collectivités rurales, à des élèves autochtones, à de jeunes nouveaux arrivants.)
4. Décrivez la façon dont votre projet correspond au [Plan d'action ontarien pour l'équité en matière d'éducation](#)?

5. Veuillez énumérer trois objectifs de votre projet.

### Mise en œuvre du projet et suivi

6. Veuillez dresser la liste des membres du groupe de travail (partenaires clés) qui sont responsables de la planification, de la mise en œuvre et du suivi du projet. Le cas échéant, veuillez ajouter les organisations que représentent les membres du groupe et sélectionner toutes les responsabilités pertinentes.

Membre du groupe de travail	Conseil scolaire, école secondaire, organisme sans but lucratif, établissement postsecondaire, organisme provincial de sport, bureau de santé publique	Responsabilités liées au projet (Cochez toutes les réponses pertinentes)
		<input type="checkbox"/> Planification <input type="checkbox"/> Mise en œuvre <input type="checkbox"/> Suivi
		<input type="checkbox"/> Planification <input type="checkbox"/> Mise en œuvre <input type="checkbox"/> Suivi
		<input type="checkbox"/> Planification <input type="checkbox"/> Mise en œuvre <input type="checkbox"/> Suivi
		<input type="checkbox"/> Planification <input type="checkbox"/> Mise en œuvre <input type="checkbox"/> Suivi

7. Veuillez remplir le tableau de planification du projet ci-dessous.

<b>Mise en œuvre</b>		<b>Suivi</b>	
<b>Activité ou action</b> <i>Qu'allez-vous faire pour concrétiser vos objectifs?</i>	<b>Résultat escompté</b> <i>Quel résultat comptez-vous obtenir en menant cette activité ou cette action?</i>	<b>Incidence</b> <i>Comment saurez-vous si les actions ou les activités ont donné le résultat voulu?</i>	<b>Calendrier</b> <i>Quelle est la durée de l'activité ou de l'action?</i>

8. Veuillez décrire les rôles des élèves pour chacun des volets du projet. Veuillez remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

<b>Planification</b> <i>(p. ex. des élèves leaders traditionnels et non traditionnels discuteront des défis et des objectifs liés au projet.)</i>	<b>Mise en œuvre</b> <i>(p. ex. des élèves dirigeront ou faciliteront des activités ou des actions précises ou ils y prendront part.)</i>	<b>Suivi</b> <i>(p. ex. les résultats visés seront communiqués aux élèves.)</i>	<b>Réflexion</b> <i>(p. ex. de quelle façon le projet pourra-t-il être amélioré ou modifié?)</i>

9. Votre projet correspond-il aux politiques et aux programmes du ministère de l'Éducation qui suivent?

Programme-cadre d'éducation physique et santé	oui/non
Curriculum (autre)	oui/non
Les fondements d'une école saine	oui/non
Bien-être de l'élève	oui/non
Autres (veuillez énumérer)	oui/non

## Budget

Le montant total de financement ne peut excéder **15 000 \$ dollars** (TVH incluse). Les allocations financières doivent être dépensées d'ici le 31 août 2018. Veuillez vous reporter aux lignes directrices relatives aux subventions pour connaître la liste de dépenses qui ne sont pas couvertes par la subvention

### 10. Budget du projet en détail

Colonne catégorie : Veuillez utiliser les identifiants suivants : immobilisation et équipement; perfectionnement professionnel; ressources; promotion; frais de réunion; autres.

Catégorie	Détail	Montant
<b>Financement total de la demande</b>		

11. **Prévoyez-vous recevoir du financement de sources supplémentaires, y compris le financement en nature, pour ce projet? Dans l'affirmative, veuillez préciser lequel.**

Description	Source de financement	Montant
<b>Financement total provenant d'autres sources</b>		

## Durabilité

12. Que prévoyez-vous faire pour assurer des résultats durables au-delà de la période de financement?

### ÉTAPE 4 : SOUMISSION DE LA DEMANDE

Les demandes complètes et les pièces justificatives doivent être envoyées en format PDF à l'adresse [Healthy.Schools@ontario.ca](mailto:Healthy.Schools@ontario.ca), et la mention Demande de subventions pour la promotion de l'activité physique dans les écoles secondaires, ainsi que le nom de votre conseil scolaire, doivent figurer dans la ligne objet.

**Vous recevrez un courriel confirmant la réception de votre demande.**

Présenté par :

Date de la soumission :

**Ce projet est approuvé par le conseil scolaire**

Directrice ou directeur de l'éducation ou sa représentante ou son représentant désigné(e) :

Poste :

Date :

Si vous avez besoin de renseignements ou d'aide pour remplir le formulaire de demande, n'hésitez pas à communiquer avec votre bureau régional ou avec Jeeves Jeyadevan, à l'adresse [Jeeves.Jeyadevan@ontario.ca](mailto:Jeeves.Jeyadevan@ontario.ca), ou par téléphone au 416 325-0129.